ДОГОВОР
ОБСЛУЖИВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКИХ ПЛАТЕЖНЫХ КАРТ В РАМКАХ ПРОЕКТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В ОАО «БАНК ЭСХАТА» (ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА)

Открытое акционерное общество «Банк Эсхата», далее именуемое «Банк», с одной стороны, и юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, действующий в соответствии с требованиями законодательства, далее именуемый «Клиент», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности — «Сторона», заключили настоящий Договор об обслуживании с использованием банковских платежных карт в рамках проекта по выплате заработной платы в ОАО «Банк Эсхата» (далее — Договор) на условиях и требованиях, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, со следующими положениями:

1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор является публичной офертой и размещается на официальном сайте Банка www.eskhata.tj, в системе дистанционного банковского обслуживания, на информационных стендах Банка и его структурных подразделений. Акцептом настоящего Договора со стороны Клиента является предоставление в Банк в печатной форме с личной подписью и печатью либо в электронной форме через систему дистанционного банковского обслуживания установленной Банком формы Заявления-запроса о принятии публичной оферты (Приложение №1).

Акцепт считается полным и безоговорочным при выполнении следующих условий:

- Заявление-запрос, подписанное Клиентом и заверенное печатью, либо представленное в электронной форме через систему дистанционного банковского обслуживания, предоставлено в Банк;
- В Банк представлены все необходимые документы, предусмотренные законодательством, нормативными актами НБТ и внутренними документами Банка, необходимые для заключения настоящего Договора.

Акцепт публичной оферты не может быть осуществлён иным образом, кроме как в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Заявление-запрос с момента его принятия уполномоченным лицом Банка и проставления отметки о принятии является подтверждением заключения настоящего Договора. Один экземпляр Заявления-запроса с подписью Клиента и печатью, а также отметкой уполномоченного лица Банка хранится в Банке, второй экземпляр Заявления-запроса предоставляется Клиенту в печатной форме либо в электронной форме через систему дистанционного банковского обслуживания.

1.2. Акцепт настоящего Договора со стороны Клиента является подтверждением того, что Клиент ознакомлен с условиями настоящего Договора и тарифами Банка. Клиент также подтверждает и соглашается соблюдать условия Договора и тарифы Банка.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с настоящим Договором Банк оказывает Клиенту услуги по обеспечению расчетов с работниками при выплате им заработной платы, денежных вознаграждений, социальных компенсаций и других видов выплат с использованием банковских платежных карт Банка (далее — Карты), а также

по выдаче карт работникам Клиента и проведению расчетных операций по счетам карт. Клиент обязуется оплачивать услуги Банка согласно действующим тарифам.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

3.1. Клиент обязуется:

3.1.1. Предоставить Банку следующие документы:

- список работников, которым карты выдаются/переоформляются на новый срок согласно Приложению №2 к настоящему Договору (далее — Список), в печатной форме или в электронной форме через систему дистанционного банковского обслуживания;
- список работников (по Приложению №2), заверенный печатью и подписью уполномоченных лиц Клиента, в печатной или электронной форме через систему дистанционного банковского обслуживания;
- копии паспортов и ИНН работников;
- иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами НБТ и внутренними документами Банка.

Документы, предоставленные через систему дистанционного банковского обслуживания, приравниваются к документам в печатной форме, заверенным подписью и печатью.

3.1.2. Ознакомить работников, для которых выдаются карты, с тарифами на выдачу и обслуживание карт (далее — Тарифы) и с «Правилами использования карт в ОАО «Банк Эсхата».

3.1.3. Обеспечить явку работников в Банк для заключения «Договора банковского счета для платежных карт» и подписания заявления, форма которого утверждена Банком, согласно предоставленному Списку.

3.1.4. Перечислить на транзитный счет, указанный в Заявлении-запросе, общую сумму платежного поручения с приложением ведомости (Приложение №3), согласованной с Банком, для последующего зачисления средств работникам. При этом Клиент обязан удержать налоги и обязательные платежи, предусмотренные законодательством Республики Таджикистан, а также оплатить комиссию Банка, установленную пунктом 6.1 настоящего Договора. Перечисление средств должно осуществляться в течение операционного дня, установленного Банком (с 08:00 до 17:00). В случае перечисления средств после окончания операционного дня, датой зачисления считается следующий рабочий день.

3.1.5. Предоставить Банку ведомость (Приложение №3 к настоящему Договору) о перечисленных суммах в электронном виде (через систему дистанционного банковского обслуживания) либо в печатной форме (в формате, установленном Приложением №3). Ведомость должна быть подписана уполномоченными лицами Клиента, имеющими право подписи расходных документов, и заверена печатью Клиента. Реквизиты ведомости (общая сумма, номер и дата платежного поручения), представленной в Банк, должны строго соответствовать банковскому платежному поручению.

3.1.6. Самостоятельно контролировать соответствие номеров карт и реквизитов работников — держателей карт, указанных в документах, включая ведомость, представляемую в Банк, и нести ответственность за их правильность.

3.1.7. В случае прекращения трудовых отношений с работниками Клиента, Клиент обязан незамедлительно направить в Банк письменное уведомление (на электронный адрес Банка) о прекращении договорных отношений с работником. В уведомлении должны быть указаны: номер счета, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации и проживания работника, а также дата прекращения договорных отношений.

3.1.8. Клиент обязуется информировать работника при его увольнении о возможности дальнейшего использования Карты в соответствии с тарифами, установленными Банком для использования карт.

3.1.9. При увольнении работника Клиент вместе с уведомлением предоставляет в Банк подписанное владельцем карточного счета заявление о дальнейшем использовании карты и обслуживании по тарифам Банка либо обеспечивает явку работника в Банк.

3.1.10. В течение 3 (трех) рабочих дней Клиент обязан письменно уведомить Банк обо всех изменениях в персональных данных работников, ранее предоставленных Банку (паспортные данные, фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес регистрации и проживания).

3.1.11. В случае изменения фамилии, имени, отчества работника, номера карты, сумм выплат и других данных Клиент обязан своевременно внести изменения в ведомость, предоставляемую Банку в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Договора.

3.2. Клиент имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять работников, которые имеют право на получение карты.

3.2.2. В случае утраты карты обращаться в Банк с заявлением о выдаче работнику новой карты.

3.2.3. В случае несогласия с изменениями условий Договора, Тарифов и Правил, Клиент имеет право досрочно расторгнуть Договор, уведомив об этом Банк за 10 (десять) дней до даты расторжения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

4.1. Банк обязуется:

4.1.1. Открыть банковские счета для работников Клиента, выдать карты и PIN-конверты не позднее 10 (десяти) рабочих дней после выполнения действий, указанных в пунктах 3.1.1 и 3.1.3 настоящего Договора.

4.1.2. Осуществлять обслуживание работников Клиента через их счета в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан, настоящим Договором и договором банковского счета для платежных карт.

4.1.3. Перечислять средства на счета работников Клиента в день поступления средств в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Договора при условии предоставления Клиентом ведомости в письменной или электронной форме (через систему дистанционного банковского обслуживания) и поступления средств на указанный Банком счет.

4.1.4. Уведомить Клиента в течение 1 (одного) рабочего дня о выявленных несоответствиях или ошибках в документах, предоставленных Клиентом в рамках настоящего Договора.

4.2. Банк имеет право:

4.2.1. Отказать Клиенту в выдаче (переоформлении) карты в случае несоответствия предоставленных документов требованиям Банка.

4.2.2. Вносить изменения и дополнения в настоящий Договор, его приложения и тарифы Банка в одностороннем порядке, уведомив Клиента не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления изменений в силу. Информация доводится до сведения Клиента через информационные стенды Банка, размещение новой редакции Договора (и приложений) и тарифов Банка либо самих изменений на официальном сайте Банка www.eskhata.com или в системе дистанционного банковского обслуживания.

4.2.3. Не проверять соответствие номеров счетов и фамилий работников — держателей карт, указанных в ведомости (письменной или электронной).

4.2.4. Не перечислять средства на счета работников Клиента в следующих случаях:

- если не уплачена комиссия Банку согласно пункту 3.1.4 настоящего Договора;
- при несоответствии суммы платежного поручения и суммы, указанной в ведомости (письменной или электронной), предоставленной Клиентом;
- если средства, предназначенные для зачисления на карточные счета работников Клиента, не поступили в Банк;
- если в Банк не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 3.1.5 настоящего Договора;
- если хотя бы один из номеров счетов работников, указанных в ведомости, не соответствует действительному счету или счет отсутствует. В этом случае Банк вправе вернуть средства, поступившие от Клиента, в сроки, установленные действующим законодательством Республики Таджикистан.

4.2.5. Периодически составлять сравнительный акт по работникам Клиента (согласно Приложению №4).

4.2.6. Отказать в исполнении поручения Клиента или расторгнуть Договор в случае нарушения требований законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового поражения.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Информация, предоставляемая Банком и Клиентом друг другу на основании настоящего Договора, считается конфиденциальной.

5.2. Стороны принимают все необходимые меры для предотвращения разглашения информации, полученной в рамках Договора. Передача информации третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Таджикистан.

5.3. Для переписки используются электронные адреса Сторон, указанные в Заявлении-запросе.

6. ОПЛАТА БАНКОВСКИХ УСЛУГ

6.1. Клиент оплачивает услуги, оказываемые Банком, в соответствии с действующими тарифами Банка.

6.2. Оплата услуг:

6.2.1. Производится в национальной валюте — сомони;

6.2.2. Осуществляется по платежному поручению с реквизитами, указанными в пункте 3.1.4 настоящего Договора;

6.2.3. Проводится одновременно с перечислением в Банк средств, предназначенных для зачисления на карточные счета работников Клиента;

6.2.4. В иных случаях (если Клиент не оплатил услуги Банка по платежному поручению) Банк имеет право списать указанную сумму с расчетного счета Клиента в безакцептном порядке.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан.

7.2. Банк не несет ответственности за правильность и/или своевременность перечисления средств на карточные счета работников Клиента по причине ошибок Клиента в платежном поручении и ведомости.

7.3. Клиент, как плательщик средств, самостоятельно урегулирует все споры с работниками, возникающие из-за неправильно оформленных поручений о перечислении средств на их карточные счета.

7.4. Клиент обязуется предоставлять Банку все документы, указанные в пунктах 3.1.1 и 3.1.7 настоящего Договора, с проверенными и точными данными.

7.5. Клиент несет ответственность за правильное указание номеров карточных счетов и сумм денежных средств, подлежащих зачислению каждому работнику, как в печатных, так и в электронных документах, предоставляемых в рамках настоящего Договора.

7.6. Ответственность за несоответствие документов, предоставленных Клиентом в печатной или электронной форме, возлагается на Клиента.

7.7. Клиент несет ответственность за сохранность карт и безопасность конвертов с PIN-кодами с момента их передачи Банком до момента вручения работникам Клиента.

7.8. В случае задержки или неправильного перечисления/списания денежных средств с карточных счетов работников Клиента, Банк обязан уплатить Клиенту пеню за каждый день просрочки исходя из суммы просроченного платежа по ставке рефинансирования Национального банка Таджикистана.

7.9. В случае отказа Клиента от участия в проекте по выплате заработной платы после подписания настоящего Договора, Клиент несет материальную ответственность в виде возмещения расходов Банка по стоимости карт.

7.10. В случае невыполнения Клиентом обязательств, предусмотренных подпунктом 3.1.7 настоящего Договора, Банк вправе взыскать штраф в размере 1 % от суммы оборота по карточному счету бывшего работника Клиента за счет средств Клиента.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно произошло вследствие чрезвычайных обстоятельств, возникших после подписания Договора и являющихся для Сторон непредвиденными и непреодолимыми.

8.2. К чрезвычайным обстоятельствам относятся события, на которые Стороны не могут повлиять и за возникновение которых они не несут ответственности, такие как: наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, повреждение линий связи, забастовки, военные действия, решения

правительства или распоряжения государственных органов, которые прямо или косвенно препятствуют исполнению обязательств по настоящему Договору.

8.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на период действия чрезвычайных обстоятельств.

8.4. Если такие обстоятельства продолжаются более 30 (тридцати) календарных дней, каждая из Сторон имеет право отказаться от исполнения договорных обязательств, и в этом случае Стороны освобождаются от обязанности возмещать возможные убытки.

8.5. Сторона, находящаяся в условиях чрезвычайных обстоятельств, обязана уведомить другую Сторону письменно или электронно и по требованию другой Стороны, предоставить документы, подтверждающие наличие таких обстоятельств, выданные государственными органами.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между ними.

9.2. В случае несвоевременного исполнения обязанностей сотрудниками Банка, грубого поведения или иных действий, приводящих к снижению качества обслуживания и нарушению прав Клиента, Клиент может обратиться в Банк по телефону 808 или по электронной почте **shikoyat@eskhata.tj.**

9.3. Претензии и требования относительно суммы или сроков перечисления средств на карточные счета работников Клиента принимаются к рассмотрению на основании заявления другой Стороны, которое должно сопровождаться копиями соответствующих документов, заверенных руководством этой Стороны.

9.4. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, они рассматриваются в хозяйственном суде в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента отметки Банка о принятии Заявления-запроса и действует на неопределенный срок.

10.2. Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. Сторона, намеревающаяся расторгнуть Договор, обязана направить другой Стороне письменное уведомление за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения. По истечении 30 (тридцати) дней с момента получения такого уведомления Договор считается расторгнутым, при условии отсутствия претензий к уведомившей Стороне.

10.3.1. При расторжении Договора по инициативе любой из Сторон Клиент обязан в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней предоставить Банку карты и заявление о закрытии карточных счетов, подписанное работниками Клиента, в случае отказа от дальнейшего использования карт, либо заявление о продолжении обслуживания карт по действующим тарифам Банка, также подписанное работниками Клиента, если карты предполагается использовать и далее.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, за исключением случаев, указанных в пункте 4.2.2 настоящего Договора, оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

11.1. Стороны обязуются безусловно соблюдать требования законодательства Республики Таджикистан о борьбе с коррупцией. Стороны осведомлены и подтверждают, что за совершение коррупционных действий предусмотрена уголовная, административная, гражданская и дисциплинарная ответственность.

11.2. Каждая из Сторон настоящего Договора гарантирует и подтверждает, что ни сама Сторона, ни её руководство, сотрудники или иные ответственные лица с целью заключения и исполнения Договора не предлагали, не требовали и не обещали денежных средств, ценных бумаг, каких-либо льгот или иных материальных ценностей. Стороны обязуются в течение срока действия Договора и после его окончания принимать необходимые меры для предотвращения коррупционных действий.

11.3. В случае нарушения одной из Сторон вышеуказанных требований другая Сторона имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Иные случаи и условия, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Республики Таджикистан.

12.2. При изменении адреса или юридического адреса, банковских реквизитов, состава лиц, указанных в карточке образцов подписей, а также любых иных изменений, влияющих на исполнение условий настоящего Договора, Стороны обязаны незамедлительно письменно уведомить друг друга. При изменении состава лиц, указанных в карточке образцов подписей, или прекращении полномочий лиц, имеющих право подписи платежных документов, это должно быть документально подтверждено.

12.3. Клиент может обратиться в ответственное подразделение Банка, обслуживающее клиентов, по телефону **+992 44 6000600** или по короткому номеру **808.**

12.4. Договор имеет следующие приложения:

Приложение №1: Заявление-запрос
Приложение №2: Список работников Клиента
Приложение №3: Ведомость заработной платы
Приложение №4: Акт сверки

12. Информация о Банке:

Открытое акционерное общество «Банк Эсхата» (Головной офис)
Лицензия Национального банка Таджикистана на осуществление банковских операций от 20 мая 2010 года. Срок действия лицензии - бессрочный.
Адрес: 735700, Республика Таджикистан, г. Худжанд, ул. Гагарина 135
Информационная служба (Контактный центр): 808
Корреспондентский счет: 20402972457071
ЕИН: 5110001371
ИНН: 510004229
БИК: 350501707
СВИФТ: EJSATJ22

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ОАО “Банк Эсхата”

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим Вас дать разрешение нашей организации подключиться к услугам зарплатного проекта в ОАО "Банк Эсхата".

Наименование организации	
ИНН	

Направляя данное Заявление, я подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями Договора на оказание услуг по зарплатному проекту в ОАО «Банк Эсхата» (публичная оферта) и Тарифами Банка.

Электронная почта для переписки:_____

ОТ ИМЕНИ КЛИЕНТА

_____

(Должность и ФИО руководителя организации)

_____

(подпись) Дата: «____»_____20___г.

МП

ЗАМЕТКИ БАНКА:

Настоящее заявление принято Банком.

Представленные сведения и документы были проверены.

Открыт транзитный счет № _____.

Электронная почта для переписки:_____

ОТ ИМЕНИ БАНКА

_____

(ФИО сотрудника Банка, должность)

_____ Дата: «____»_____20___г.

(подпись)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ№2

Список сотрудников Клиента

п/н	ФИО сотрудника	День рождения сотрудника	Адрес проживания	№ телефона (+992……)	Паспорт (серия)	Номер паспорта	Дата выдачи паспорта	Кем выдан паспорт	ИНН

РУКОВОДИТЕЛЬ КЛИЕНТА _____

м.п.

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Ведомость заработной платы _____

для_____ _____ год.

№	ФИО	Таб.№(если есть)	Номер карты	Общая сумма
			Итого:	
			Комиссия:	
			Общая сумма:	

_____

(Общая сумма прописью)

РУКОВОДИТЕЛЬ КЛИЕНТА/УЧРЕЖДЕНИЯ _____

М.П.

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Акт сверки
по сотрудникам Клиента

№	ФИО	Таб.№ (при наличии)	Работает ли в настоящий момент? (да/нет)	Номер телефона (+992.....)	ИНН

РУКОВОДИТЕЛЬ КЛИЕНТА _____

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР _____

Начальник ОРБ _____

м.п.

Ответственное лицо _____

м.п.